

<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа» протокол № 1 от «28» августа 2017 г.,</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа» <i>Сайкин</i> Р.Р. Сайкина Введено в действие приказом №89 от 26.09.2017</p>
---	--



Положение о порядке организации и проведения самообследования

I. Общие положения

1. 1. Положение (далее – Положение) о самообследовании МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Положение регламентирует деятельность Школы по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется Школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования Школы;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Школы;
- направление отчета в Управление образования Камско-Устьинского муниципального района РТ;
- размещение отчёта на официальном сайте Школы.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

1. Работа по самообследованию Школой начинается не позднее 15 апреля текущего года и заканчивается 15 августа текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы)

2. Для проведения самообследования в Школе создается рабочая группа в составе: заместителя директора, руководителей ШМО.

3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинг;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Школы:

- система управления Школы (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Школы, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике, поступление в организации среднего профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.

III. Отчет о результатах самообследования

1. Отчет о результатах самообследования.

1.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей, деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

1.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

1.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

1.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

1.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.